

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite   | Denominación del formulario  | Descripción del formulario  | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|---|--|---|---|
| 1. Acceso a la información pública  | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20ACCESO%20INFORMACION%20PUBLICA.pdf">http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20ACCESO%20INFORMACION%20PUBLICA.pdf</a> |
| 2. Certificado de Honorabilidad   | Solicitud de Certificados  | Formulario mediante el cual permite a los ciudadanos solicitar certificados de honorabilidad para trámites personales   | <a href="http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20DE%20CERTIFICADOS.pdf">http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20DE%20CERTIFICADOS.pdf</a>                           |
| 3. Solicitud de Autorización de uso de espacios públicos                          | Solicitud de Certificados  | Formulario permite ayudar a los ciudadanos a obtener autorización de uso de espacios públicos   | <a href="http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20DE%20CERTIFICADOS.pdf">http://gadambatillo.gob.ec/images/LOTAIP_2018/Xweb2018/SOLICITUD%20DE%20CERTIFICADOS.pdf</a>                           |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/05/2018  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |   | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                  |  |   | SECRETARÍA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):              |  |   | ANGEL CHUNCHA   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |   | <a href="mailto:juntaparrambatillo@hotmail.es">juntaparrambatillo@hotmail.es</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | (03) 247-0129   |